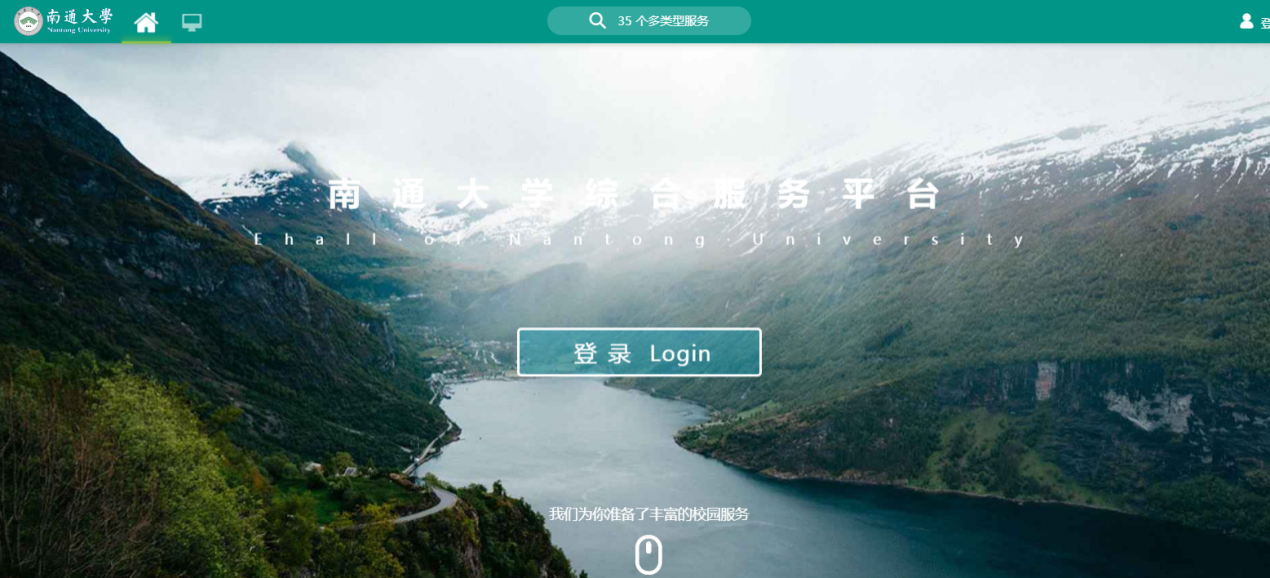
学生基本信息审核操作说明

**（教师版）**

请使用谷歌或者360安全浏览器，访问地址：http://ehall.ntu.edu.cn/new/index.html，点击页面登录按钮，跳转到校内统一身份认证登录页面



账号：老师本人的账号 密码：初始密码教师本人身份证后六位



进入网上办事大厅学生桌面，点击专题推荐卡片里面的基本信息，进入学生信息审核页面



在信息审核统计中，辅导员可以点开待审核人数列里面数字



点击查看详情按钮后，对学生填报的信息进行审核



审核意见可以点击“通过”或者“退回”同时系统也支持进行批量“通过”或者“退回”操作



**学生基本信息采集字段说明**

以下是本轮针对所有在校本科生基本信息采集字段，其中标红的字段是必填字段，其他字段可选填，同时有些字段设置日常常态化修改，方便学生日常进行基本信息更新维护，有些字段采集程序有数据校验，请查看备注说明。

学生采集完所有的必填以及选填信息后一定要提交审核，依次由辅导员，院系，学校进行审核，审核通过的信息程序会自动完善到学生基本信息表里。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **字段中文名** | **是否必填** | **日常可改** | **备注** |
| 血型 | 否 | 否 |  |
| 联系电话 | 是 | 是 |  |
| 政治面貌 | 是 | 否 |  |
| 信仰宗教 | 是 | 否 |  |
| 婚姻状态 | 是 | 否 |  |
| 健康状况 | 否 | 否 |  |
| 户口所在地 | 否 | 否 |  |
| 乘车区间 | 否 | 否 |  |
| 身高 | 否 | 是 |  |
| 体重 | 否 | 是 |  |
| 特长 | 否 | 是 |  |
| 生源地 | 是 | 否 |  |
| 电子信箱 | 是 | 是 | 必须是规范的邮箱格式 |
| 手机号 | 是 | 是 | 必须是标准的11位手机号码 |
| 家庭电话 | 是 | 否 |  |
| 家庭地址 | 是 | 否 |  |
| 在校邮政编码 | 否 | 否 |  |
| 在校通讯地址 | 否 | 是 |  |
| QQ号 | 是 | 是 |  |
| 微信号 | 否 | 是 |  |
| 曾用名 | 否 | 否 |  |
| 病史 | 是 | 否 |  |
| 籍贯 | 是 | 否 |  |
| 入党日期 | 否 | 否 |  |
| 所属党支部 | 否 | 否 |  |
| 是否独生子女 | 否 | 否 |  |
| 亲属姓名 | 是 | 否 |  |
| 性别 | 是 | 否 |  |
| 家庭关系代码 | 是 | 否 |  |
| 身份证件号 | 是 | 否 | 必须是标准的15位或者18位身份证号码 |
| 民族 | 否 | 否 |  |
| 政治面貌 | 否 | 否 |  |
| 健康状况 | 否 | 否 |  |
| 联系电话 | 是 | 否 |  |
| 工作单位 | 是 | 否 |  |
| 单位地址 | 是 | 否 |  |
| 职务 | 否 | 否 |  |
| 平均月收入 | 否 | 否 |  |